

Gemeindeverwaltung

Bahnhofstrasse 3
7220 Schiers
Tel. 081 300 21 00
Fax 081 300 21 19
e-mail info@schiers.ch
www.schiers.ch

Die Gemeinde Schiers sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Gemeindeverwaltung (20 % - 30 %)

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Stellvertretung Gemeindegemeinschafterin
- Vorbereitung Gemeindevorstandssitzungen
- Versand Protokolle
- Mithilfe Gemeindeversammlungen
- Verstärkung Gemeindeverwaltung

Anforderungsprofil:

- Kaufmann/-frau EFZ
- Sicherheit in der deutschen Sprache und in der Anwendung der MS-Office-Programme
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Vernetztes Denken und Handeln
- Sicherheit im Schriftverkehr inkl. Protokollführung
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, loyale Umgangsformen, Verschwiegenheit

Wir bieten:

- Selbstständige Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeit
- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- zeitgemässe und fortgeschrittene Arbeitsbedingungen

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Gemeindevorstand, Gemeindeverwaltung, Bahnhofstrasse 3, 7220 Schiers oder per Mail an info@schiers.ch.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Gemeindepräsidentin, Frau Anna Margreth Holzinger, Bahnhofstrasse 3, 7220 Schiers, am.holzinger@schiers.ch, 081 300 21 13

Gemeindeverwaltung Schiers
Schiers, 08.08.2025