**Reservationsformular**

Gemeindeverwaltung Schiers

Bahnhofstrasse 3

Postfach 68

7220 Schiers

Telefon 081 300 21 00

E-Mail info@schiers.ch

Web-Site www.schiers.ch

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mietlokal:** | Gemeindesaal | Singsaal | Sitzungszimmer,  Schulzimmer,  andere Räume |
| Turnhalle | Schulküche Feld |

**Gesuchsteller/Verantwortliche Person**

Verein:

Name, Vorname:

Adresse:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.: Privat:       Mobil:

E-Mail:

**Rechnungsadresse**

Verein:

Name, Vorname:

Adresse:

PLZ/Ort:

**Benützungszweck**

Benützungszweck:

**Datum**

Datum:

Uhrzeit:

**Benützungsart / Zusatzbenützung**

**Zuschlag für auswärtige Benützer 50%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gemeindesaal**  (inkl. Toiletten, Bühne, Beleuchtung, Tische, Stühle, Audioanlage) | **Art der Benützung** | **Zusatzbenützungen** |
| kulturell *CHF 250.00*  kulturell-kommerziell *CHF 450.00*  rein kommerziell *CHF 850.00*  Privatanlässe / Vereine *CHF 250.00* | Grossküche *CHF 100.00*  Geschirrbenützung *CHF 50.00*  Container (s. Seite 3, «Zusätzliche Kosten») *CHF 35.00* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Turnhalle mit Aussensportanlage**  (inkl. Umkleideräume, Duschen, Toiletten, Sportgeräte) | Tag *CHF 150.00*  Doppelstunde *CHF 50.00* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Singsaal** | kulturell *CHF 50.00*  kulturell-kommerziell *CHF 100.00* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulküche Feld** | Schulküche *CHF 50.00* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sitzungszimmer, Schulzimmer, andere Räume** | Sitzungszimmer / Schulzimmer / andere Räume *CHF 50.00* |

**Anlass mit:**

|  |  |
| --- | --- |
| Festwirtschaft | Alkoholausschank |

Bitte zusätzlich das «Gesuch um Bewilligung einer Gelegenheits- und Festwirtschaft» ausfüllen. Das Formular ist auf der Website der Gemeinde Schiers (Menu – Freizeit – Lokalvermietung – Gemeindesaal/Turnhalle/Singsaal) aufgeschaltet oder am Schalter der Gemeinde erhältlich.

Das ausgefüllte Gesuch kann per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse gesendet werden: [lea.kirchen@schiers.ch](mailto:lea.kirchen@schiers.ch) oder am Schalter der Gemeinde abgegeben werden.

Bei Fragen steht Ihnen Lea Kirchen Tel. 081 300 21 04 / E-Mail: [lea.kirchen@schiers.ch](mailto:lea.kirchen@schiers.ch) gerne zur Verfügung.

**Absage / fällige Beiträge:**

Wird eine Buchung abgesagt, werden folgende Entschädigungen fällig:

**Bis 30 Tage vor der Vermietung:** Administrativaufwand im Wert von CHF 40.00

**Weniger als 30 Tage vor der Vermietung:** 50 % des Mietbetrages

**Ab 7 Tage vor der Vermietung:** gesamter Mietbetrag

**Zusätzliche Kosten:**

* Der Veranstalter ist grundsätzlich für die Kehrichtentsorgung selbst zuständig. Wenn ein Container gewünscht wird, werden Containergebühren von CHF 35.00 erhoben.
* Bei längerer Nutzung wird jeder zusätzliche Halbtag (zur Vor- oder Nachbereitung) mit CHF 50.00 verrechnet.
* Wird Arbeit von der Hauswartung in Anspruch genommen, wird diese zu einem Ansatz von CHF 85.00/Stunde verrechnet. Dieser Betrag wird auch bei nachträglicher notwendiger Reinigungsarbeit (aufgrund Nicht-Erledigung der Nutzer: innen) verrechnet.

**Wichtige Informationen:**

* Im Falle einer **Reservation durchs Militär / Zivilschutz**, kann der **Gemeindesaal nicht anderweitig vermietet werden.**
* Für den **Schlüsselbezug** nehmen Sie bitte 10 Tage vor dem Anlass mit dem Hauswart Patrick Steiner, Hauswart (Tel. 041 855 44 53 / Nat. 079 158 01 66) Kontakt auf.
* Ein **Vermietungstag** umfasst den Zeitraum von 08:00 Uhr morgens bis 08:00 Uhr morgens vom darauffolgenden Tag (spätester Zeitpunkt für die Schlüsselabgabe/frühster Zeitpunkt für Schlüsselübernahme).
* Gemäss Feuerpolizeilicher Anordnung dürfen sich nicht mehr als 240 Personen im Gemeindesaal aufhalten!
* Für Ruhe und Ordnung innerhalb und ausserhalb der benützten Lokalitäten ist der Veranstalter zuständig. Damit der Schutz vor Ruhe und Ordnung gegeben ist, weisen wir auf das Polizeigesetz; Artikel 10 bis 18 hin.
* Die Veranstalter haben für Personen- und Sachschäden jeder Art eine entsprechende Versicherung abzuschliessen. Die Gemeinde lehnt jede Haftung ab.
* Den beiliegenden Weisungen der Hauswartung / des Gemeindepersonals ist Folge zu leisten.
* Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass
* Die Parkplätze sind gebührenpflichtig und nicht im Mietpreis inbegriffen.

**Unterschrift Gesuchsteller (Mietanfrage)**

Der Unterzeichner bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben, sowie die Einhaltung der Weisungen.

Ort, Datum:       Unterschrift:

Bemerkung:

Wir bitten Sie die unterzeichnete Mietanfrage zur Prüfung der Dienststelle Einwohner zukommen zu lassen. (E-Mail: [info@schiers.ch](mailto:info@schiers.ch) / Adresse: Gemeinde Schiers, Bahnhofstrasse 3, 7220 Schiers)

**Prüfung Reservationsanfrage**

**Reservationsbestätigung**

Die Benützungsverordnung für Schulhaus und Mehrzweckhalle der Gemeinde Schiers, die Weisungen, sowie die Kanzleigebühren sind integrierender Bestandteil dieser Reservationsbestätigung.

**Gemeinde Schiers:** bewilligt  nicht bewilligt

Ort, Datum:       Unterschrift:

Bemerkungen:

**Unterschrift Gesuchsteller (definitive Mietvereinbarung)**

Der Unterzeichner bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben, die Einhaltung der Weisungen, sowie die Kenntnisnahme der folgenden Mietkosten:

**Mietkosten:**

Ort, Datum:       Unterschrift:

Wir bitten Sie, die unterzeichnete Mietvereinbarungen der Dienststelle Einwohner zukommen zu lassen. (E-Mail: [info@schiers.ch](mailto:info@schiers.ch) / Adresse: Gemeinde Schiers, Bahnhofstrasse 3, 7220 Schiers)